



**Финансовое управление
Администрация Далматовского муниципального округа
Курганской области**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ОТ 14 апреля 2025 г. № 91
г. Далматово

Об утверждении Регламента по реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним Финансового управления Администрации Далматовского муниципального округа Курганской области.

В соответствии с абзацем девятым пункта 2 статьи 160¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26 сентября 2024 года № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»:

1. Утвердить Регламент по реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним Финансового управления Администрации Далматовского муниципального округа Курганской области согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Признать утратившим силу распоряжение Финансового управления Администрации Далматовского муниципального округа Курганской области от 04 сентября 2023 года № 36 «Об утверждении Регламента по реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним Финансового управления Администрации Далматовского муниципального округа Курганской области».

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Далматовского муниципального округа по финансовой политике, руководителя Финансового управления.

Заместитель Главы Далматовского муниципального округа
по финансовой политике,
руководитель Финансового управления

Л.Л.Полухина

Приложение к распоряжению Финансового управления Администрации Далматовского муниципального округа Курганской области от «14» апреля 2025 года № 91
«Об утверждении Регламента по реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним Финансового управления Администрации Далматовского муниципального округа»

**Регламент
по реализации полномочий администратора доходов бюджета по
взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и
штрафам по ним Финансового управления Администрации Далматовского
муниципального округа Курганской области.**

1. Общие положения

1. Регламент по реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним Финансового управления Администрации Далматовского муниципального округа Курганской области (далее - Регламент) разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на взыскание дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, сроки реализации таких мероприятий, ответственных за проведение данных мероприятий структурных подразделений Финансового управления Администрации Далматовского муниципального округа Курганской области (далее Финансовое управление).

1.2. Регламент устанавливает порядок работы и взаимодействия структурных подразделений Финансового управления при осуществлении Финансовым управлением полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по доходам.

Отдел экономики и контроля, отдел учета и отчетности, контрольно -ревизионный отдел Финансового управления осуществляют мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам и выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию), а также мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам (в судебном порядке и в рамках исполнительного производства), осуществляет юридический отдел Администрации Далматовского муниципального округа Курганской области (по согласованию).

1.3. Понятия и определения, используемые в Регламенте, понимаются в значении, используемом законодательством Российской Федерации, если иное не предусмотрено Регламентом.

**2. Мероприятия по недопущению образования просроченной
дебиторской задолженности по доходам**

2. В целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по

доходам, а также выявлению фактов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам структурные подразделения Финансового управления осуществляют:

2.1. Отдел учета и отчетности Финансового управления:

1) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет округа, пеням и штрафам по ним по закрепленным источникам доходов бюджета округа за Финансовым управлением как за администратором доходов бюджета округа, в том числе:

- за фактическим зачислением платежей в бюджет округа в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (контрактом, соглашением);

- за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21³ Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 года № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе с государственных и муниципальных платежей»;

- за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет муниципального округа, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет муниципального округа в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- за своевременным отражением в бюджетном учете операций по начислению, увеличению (уменьшению) дебиторской задолженности по доходам;

2) предоставляет ответственным структурным подразделениям Финансового управления информацию о платежных реквизитах Финансового управления, в том числе уникальный идентификатор начисления (далее - УИН) для уплаты плательщиками платежей, указанных в подпунктах 2-4 пункта 2 Регламента, а в случае изменения платежных реквизитов Финансового управления незамедлительно информирует об этом ответственные структурные подразделения Финансового управления;

3) проводит сверку отчетных данных по поступлениям всех платежей в бюджет округа с Управлением Федерального казначейства по Курганской области;

4) осуществляет сбор и анализ информации о дебиторской задолженности по доходам и предоставляет ее в Комиссию по поступлению и выбытию активов Финансового управления;

5) на основании акта Комиссии по поступлению и выбытию активов Финансового управления, утвержденного руководителем Финансового управления отражает в бюджетном учете:

- отнесение дебиторской задолженности по доходам к сомнительной;
- признание дебиторской задолженности по доходам безнадежной к взысканию;
- списание задолженности с балансового (забалансового учета);

6) осуществляет контроль уплаты административного штрафа плательщиком в срок, предусмотренный пунктом 1 статьи 32² Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ), либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных статьей 31⁵ КоАП РФ.

7) проводит иные мероприятия в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

8) производит расчет неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (договором);

9) в случае возникновения необходимости возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения контракта (договора), а также возникновения ущерба при расторжении контракта (договора) в связи с односторонним отказом поставщика (подрядчика, исполнителя) от исполнения контракта (договора), информирует об указанных фактах юридический отдел Администрации Далматовского муниципального округа посредством направления служебной записки не позднее 3 рабочих дней со дня наступления такого факта.

2.2. Отдел экономики и контроля Финансового управления:

1) проводит уточнение невыясненных поступлений, поступивших на казначейский счет для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений, в течение трех рабочих дней после установления принадлежности платежа;

2) производит расчет процентов за пользование кредитами, представленными из бюджета округа.

2.3. Контрольно-ревизионный отдел Финансового управления осуществляет контроль за уплатой административных штрафов, вынесенных на основании постановлений об административных правонарушениях.

2.4. Структурные подразделения Финансового управления, указанные в пунктах 2.1.-2.3 Регламента в рамках реализации мероприятий по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам в пределах своих полномочий проводят мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности на предмет наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства, наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

2.5. Мониторинг включает в себя мероприятия по:

- проверке сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства (отслеживание поступлений в бюджет денежных средств, запросы судебным приставам-исполнителям, сверка данных с Управлением Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации по Курганской области);

- уточнение сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве, ликвидации организации (уточнение данных в информационных системах общего доступа - ЕГРЮЛ, ЕГРИП, Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, работа с поступающей информацией).

2.6. Целью мониторинга является:

- организация работы с дебиторской задолженностью;
- выявление отклонений дебиторской задолженности на текущую дату от задолженности на начало отчетного периода;
- выявление и анализ причин возникновения и увеличения дебиторской задолженности, в том числе просроченной дебиторской задолженности;
- своевременное принятие мер, направленных на недопущение увеличения дебиторской задолженности.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет округа (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в

себя:

1) направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

2) направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом, соглашением) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом, соглашением);

3) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) направление, в случае возникновения процедуры банкротства должника, требований по денежным обязательствам в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о банкротстве;

5) отделом учета и отчетности Финансового управления осуществляется контроль за поступлением доходов в бюджет округа, в частности, при нарушении контрагентом условий договора (контракта) по уплате денежных средств с задолженностью. При выявлении в ходе указанного контроля нарушений контрагентом условий договора (контракта) по уплате денежных средств с задолженностью, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности производится расчет задолженности;

6) отделом учета и отчетности Финансового управления в течение пятнадцати дней направляет должнику требование (претензию), с приложением расчета задолженности по пеням и штрафам. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (контрактом, соглашением).

7) при добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.1. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в сроки и в порядке, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Юридический отдел Администрации Далматовского муниципального округа с даты получения информации, указанной в подпункте 5 пункта 3 Регламента, подготавливает и направляет исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд с соблюдением требований о подсудности и подведомственности, установленных законодательством Российской Федерации.

4.3. Юридический отдел Администрации Далматовского муниципального округа обеспечивает сопровождение дела в суде первой инстанции по взысканию дебиторской задолженности по доходам, а при необходимости (целесообразности и наличия законных оснований) - обжалование в судах апелляционной и кассационной инстанциях в сроки,

определяемые в соответствии с процессуальным законодательством.

4.4. Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в отделе учета и отчетности Финансового управления.

4.5. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований Финансового управления, обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

5. Мероприятия по взысканию просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства

5.1. В течение десяти рабочих дней со дня поступления в Финансовое управление исполнительного документа отдел учета и отчетности Финансового управления направляет его для принудительного исполнения в порядке, установленном действующим законодательством, а при наличии актуальных сведений о счетах должника в кредитной организации, направляет исполнительный документ в соответствующую кредитную организацию.

5.2. На стадии принудительного исполнения органами взыскания судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, отдел учета и отчетности Финансового управления осуществляет информационное взаимодействие с органами взыскания, в том числе проводит следующие мероприятия:

1) направляет в органы взыскания заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

- о мероприятиях, проведенных должностными лицами органов взыскания по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;
- об изменении наименования должника (для граждан - фамилия, имя, отчество (при его наличии); для организаций - наименование и юридический адрес);
- о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;
- о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;
- об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса;

2) организует и проводит рабочие встречи с органами взыскания о результатах работы по исполнительному производству;

3) осуществляет мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным законом от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

4) проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

5.3. При установлении фактов неправомерных действий (бездействий) должностных лиц обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов (организаций) и должностных лиц при наличии к тому оснований.

6. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

6.1. Отдел учета и отчетности Финансового управления обеспечивает:

- ежемесячную проверку наличия введенной процедуры ликвидации должника, и при выявлении факта принятия должником решения о ликвидации - направление заявления ликвидатору (ликвидационной комиссии) о включении дебиторской задолженности в реестр

требований кредиторов;

- обеспечивает ежемесячную проверку наличия рассматриваемого в отношении должника дела о банкротстве, и при выявлении факта принятого заявления о признании должника банкротом - направление заявления конкурсного кредитора для включения требований в реестр требований кредиторов.