



**Финансовое управление
Администрация Далматовского муниципального округа
Курганская область**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 1 июня 2026 года

№ 115

**Об утверждении Типовой формы
соглашения (договора) о предоставлении
из бюджета Далматовского муниципального
округа субсидий, в том числе грантов
в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам**

В соответствии с абзацем третьим пункта 9 статьи 78, пунктом 6 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Далматовского муниципального округа субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам (далее – типовая форма, соглашение).

2. Типовая форма применяется при заключении соглашений между главными распорядителями средств бюджета Далматовского муниципального округа как получателями средств бюджета Далматовского муниципального округа и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также физическими лицами, начиная с соглашений на 2026 год.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 июня 2026 года.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя Финансового управления, руководителя бюджетного отдела – Чикардина С.В.

Руководитель Финансового управления
Администрации Далматовского муниципального округа

Л.Л. Полухина

Приложение к распоряжению
Финансового управления Администрации
Далматовского муниципального округа
от 1.06.2026г. № 115 «Об утверждении
Типовой формы соглашения (договора) о
предоставлении из бюджета Далматовского
муниципального округа субсидий, в том
числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам»

**Типовая форма соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета Далматовского муниципального
округа субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам**

"__" _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения
(договора))

№ _____
(номер соглашения (договора))

_____ (наименование органа
муниципальной власти Далматовского муниципального округа или иной организации,
осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации
функции главного распорядителя средств бюджета округа) в лице
_____ (наименование должности, а также фамилия, имя,
отчество руководителя органа муниципальной власти Далматовского муниципального округа,
иного органа (организации) или уполномоченного им лица), действующего на основании
_____ (реквизиты учредительного документа (положения)
органа муниципальной власти Далматовского муниципального округа, иного органа
(организации), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия),
именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», и
_____ (наименование юридического лица, фамилия, имя,
отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического
лица), именуемый в дальнейшем «Получатель» в лице _____
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,
представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при
наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица), действующего на
основании _____ (реквизиты устава юридического лица,
свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя,
доверенности), далее именуемые Стороны, в соответствии с Порядком предоставления
субсидии _____ (наименование
предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета округа Получателю) в целях
финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг (далее - Субсидия), утвержденного
_____ (постановление Администрации Далматовского муниципального
округа или иной нормативный правовой акт) от "__" _____ 20__ г. N ____ (далее - Порядок
предоставления субсидии), решением Думы Далматовского муниципального округа
Курганской области от "__" _____ 20__ г. N ____ «О внесении изменений в решение
Думы Далматовского муниципального округа Курганской области от "__" _____ 20__
г. N ____ «О бюджете Далматовского муниципального округа на 20__ год и на плановый
период 20__ и 20__ годов» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю Субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы Далматовского муниципального округа Курганской области от "___" _____ 20__ г. N ___ «О внесении изменений в решение Думы Далматовского муниципального округа Курганской области от "___" _____ 20__ г. N ___ «О бюджете Далматовского муниципального округа на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов» в рамках реализации мероприятий муниципальной программы Далматовского муниципального округа _____, утвержденной постановлением Администрации Далматовского муниципального округа от "___" _____ 20__ г. N ___, для финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

1.2. Целью предоставления Субсидии является: _____ (финансового обеспечения затрат/возмещения затрат/возмещения недополученных доходов) получателя, связанных с _____ (производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг).

1.3. Субсидия должна быть использована на финансовое обеспечение расходов, связанных с финансовым обеспечением затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг Получателя.

1.3.1. Удовлетворение требований _____ (наименование кредиторов и обязательств).

1.4. Предоставление Субсидии осуществляется путем перечисления на расчетный счет Получателя Субсидии.

1.5. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели в бюджете Далматовского муниципальный округа Курганской области.

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в 20__ году на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в размере _____ (_____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей __ копеек, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных _____ (наименование органа муниципальной власти Далматовского муниципального округа или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета округа) как получателю средств бюджета Далматовского муниципального округа Курганской области по кодам бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

3. Срок и условия предоставления Субсидии

3.1. Субсидия перечисляется на расчетный счет Получателя субсидии, открытый по указанным в настоящем Соглашении реквизитам в срок не позднее _____ рабочих дней со дня заключения с ним настоящего соглашения.

3.2. Результатом предоставления Субсидии является _____ (финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, погашение

кредиторской задолженности Получателем _____).

3.3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом Далматовского муниципального округа Курганской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением Думы Далматовского муниципального округа от "___" _____ 20__ г. N ___ «О бюджете Далматовского муниципального округа на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов».

3.4. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

3.5. Субсидия перечисляется Получателю с лицевого счета _____ (наименование главного распорядителя), открытого в Управлении Федерального Казначейства по Курганской области.

3.6. Субсидия предоставляется при соблюдении Получателем следующих (требований) критериев:

1) _____ (указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии);

2) Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении получателя не должна быть введена процедура банкротства, деятельность получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере получателя;

4) Получатель субсидии не должен в 20__ году получать средства из бюджета _____ (наименование бюджета) в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3. Порядка.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. _____ (наименование главного распорядителя) обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения;

4.1.2. Осуществлять перечисление субсидии Получателю субсидии в сроки, установленные Порядком и (или) настоящим соглашением;

4.1.3. Осуществлять самостоятельно или с органами муниципального финансового контроля в пределах установленной компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.1.4. Органы муниципального финансового контроля имеют право и обязаны осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии (включая цели, направления и порядок использования (расходования) средств, полученных в виде субсидии, а также соблюдение Получателем субсидии своих обязательств по настоящему соглашению), в том числе вправе осуществлять проверку достоверности документов (сведений), представляемых Получателем субсидии в подтверждение своего права на получение субсидии (в том числе путем направления запросов третьим лицам для подтверждения информации, представленной Получателем субсидии).

Подписание Получателем субсидии настоящего Соглашения означает согласие Получателя субсидии на осуществление главным распорядителем, органами муниципального финансового контроля такого контроля (проверок).

4.1.5. В случае принятия _____ (наименование главного распорядителя) решения об отказе от соглашения (исполнения соглашения) Получатель возвращает неиспользованные денежные средства в течение 5 рабочих дней после получения соответствующего уведомления от _____ (наименование главного распорядителя).

4.1.6. Субсидия подлежит возврату Получателем в доход бюджета Далматовского муниципального округа Курганской области в случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем средств местного бюджета, Контрольно-счетной палатой Курганской области, а также в случае недостижения следующих значений результатов предоставления Субсидии:

100 % финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг _____, в таком случае Субсидия подлежит возврату Получателем в бюджет Далматовского муниципального округа Курганской области в течение 30 календарных дней со дня получения им соответствующего письменного уведомления, подписанного уполномоченным лицом Администрации.

4.1.7. _____ (наименование главного распорядителя) вправе в установленном порядке запрашивать и получать от Получателя информацию и документы, предусмотренные Порядком и Соглашением, в связи с реализацией Соглашения.

4.1.8. В случае непредставления отчёта в установленный срок _____ (наименование главного распорядителя) в течение пяти рабочих дней со дня пропуска срока предоставления отчёта, направляет Получателю письменное требование на адрес электронной почты Получателя, указанный в настоящем соглашении о предоставлении отчета в срок, не позднее пяти рабочих дней со дня получения указанного требования.

4.1.9. В случае невыполнения требования о предоставлении отчета в установленный срок, получатель возвращает Субсидию в бюджет Далматовского муниципального округа Курганской области в соответствии с пунктом 4.1.6. настоящего соглашения.

4.1.10. _____ (наименование главного распорядителя) информирует и консультирует Получателя по вопросам использования Субсидии.

4.1.11. _____ (наименование главного распорядителя) в пределах компетенции осуществляет иные мероприятия, направленные на реализацию Соглашения.

4.2. Получатель субсидии имеет право на получение Субсидии на условиях, установленных Порядком.

4.3. Получатель Субсидии обязан:

4.3.1. соблюдать определенные законодательными актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Министерства финансов Российской Федерации, Правительства Курганской области, постановлениями Администрации положения и исполнять условия настоящего Соглашения;

4.3.2. использовать средства Субсидии по целевому назначению, в соответствии с Порядком и настоящим соглашением;

4.3.3. в течение ____ рабочих дней после поступления денежных средств на расчетный счет Получателя перечислять средства, полученные в виде субсидии, _____ (наименование кредиторов) согласно цели предоставления Субсидии;

4.3.4. вести бухгалтерский учет средств Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением, отдельно от средств иных субсидий;

4.3.5. обеспечить ведение учета расходования полученной субсидии и предоставлять отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению 3 к постановлению Администрации об утверждении порядка предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (Порядок предоставления субсидии);

4.3.6. Представлять _____ (наименование главного

распорядителя), органам муниципального финансового контроля информацию и документы, подтверждающие соблюдение Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.4. Получатель представляет _____ (наименование главного распорядителя), в срок не позднее _____.20__г. отчет о целевом использовании Субсидии в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, согласно приложению 1 к настоящему Соглашению.

К отчету Получателя, указанному в настоящем пункте, прилагаются информация и платежные поручения, подтверждающие расходование средств Субсидии, оформленные в соответствии, с законодательством Российской Федерации.

4.5. Средства Субсидии могут быть направлены Получателем субсидии только на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения. Использование Субсидии на иные цели не допускается.

4.6. Предоставление Субсидии прекращается в случае:

- прекращения действия Соглашения;
- по соглашению сторон;
- выявления факта представления Получателем недостоверных документов

(сведений).

4.7. Субсидия, предоставляемая Получателю, должна быть использована не позднее _____.20__г.

Не использованные (полностью или частично) Получателем по целевому назначению в указанный срок суммы Субсидии возвращаются Получателем в бюджет Далматовского муниципального округа Курганской области не позднее ____ (число) _____ (месяц) года предоставления Субсидии.

5. Показатели результативности использования Субсидии

5.1. _____ (указываются конкретные показатели в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии).

6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

6.2. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение требований настоящего Соглашения и Порядка, в том числе:

6.2.1. _____;

6.2.2. _____;

6.2.3. _____;

(Указываются иные конкретные положения в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии).

6.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, если это произошло по вине другой стороны или вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует по __.__.20__г.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

7.4. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.4.1. внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов бюджетной классификации, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

7.4.2. изменения реквизитов Сторон.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон или в случаях, определенных пунктом 7.6 настоящего Соглашения в одностороннем порядке.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке Администрацией возможно в случаях:

7.6.1. реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю другого юридического лица), ликвидации или прекращения деятельности Получателя;

7.6.2. нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.6.3. не достижения согласия Сторон о согласовании новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Получателю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения.

7.7. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

7.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим способом:

7.8.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны, либо на адрес электронной почты, указанный в настоящем Соглашении.

7.9. В случае изменения законодательства (в том числе муниципальных правовых актов), влекущего за собой изменение размера, целей, порядка и (или) условий предоставления Субсидии, соглашение подлежит приведению в соответствие с принятыми нормативными правовыми актами путем заключения дополнительного соглашения о внесении соответствующих изменений либо расторжению.

7.10. Истечение срока действия Соглашения, прекращение действия Соглашения или его расторжение не освобождает Получателя субсидии от ответственности за неисполнение своих обязательств, предусмотренных Соглашением, от обязанности по возврату субсидии, а также не освобождает Учредителя, органы муниципального финансового контроля от права осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии в части фактически полученных средств.

7.11. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в письменной форме документа на бумажном носителе в 2-х экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Подписи Сторон

Полное и сокращенное (при наличии)
наименования:

(наименование органа муниципальной власти
Далматовского муниципального округа или иной
организации, осуществляющей в соответствии с
бюджетным законодательством Российской
Федерации функции главного распорядителя
средств бюджета округа)

Юридический адрес:

Реквизиты:

ИНН

КПП

ОГРН

ЛС

Банк:

ЕКС

КС

БИК

E-mail:

(наименование должности, а также фамилия,
имя, отчество руководителя органа
муниципальной власти Далматовского
муниципального округа, иного органа
(организации) или уполномоченного им
лица)

_____ ФИО

Получатель:

(наименование юридического лица,
фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или
физического лица)

Юридический адрес:

Реквизиты:

ИНН

КПП

ОГРН

р/с

Банк:

КС

БИК

E-mail:

(наименование должности, а также фамилия,
имя, отчество (при наличии) лица,
представляющего Получателя, или
уполномоченного им лица, фамилия, имя,
отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица)

_____ ФИО

Приложение 1
к Типовому Соглашению о предоставлении
субсидий из бюджета Далматовского
муниципального округа субсидий, в том
числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, а также физическим
лицам»

ФОРМА

Отчет

о целевом использовании Субсидии в целях финансового обеспечения затрат в связи с
производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Наименование получателя субсидии	Сумма субсидии по Соглашению на 20__ год	Профинансировано за (отчетный период) 20__ года	Направлено на финансовое обеспечение в отчетном периоде 20__ года

Приложение: Заверенные копии подтверждающих документов на _ листах.

Директор

уполномоченный представитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)