



Курганская область  
Далматовская районная Дума

## Решение

от 29 марта 2019 года № 317  
г. Далматово

### Об утверждении Положения о Финансовом управлении Администрации Далматовского района в новой редакции

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования Далматовского района, Далматовская районная Дума решила:

1. Утвердить Положение о Финансовом управлении Администрации Далматовского района в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Решения Далматовской районной Думы от 29.12.2009г. № 485 «Об утверждении Положения о финансовом управлении администрации Далматовского района», от 16.12.2013г. № 349 «О внесении изменений и дополнений в решение Далматовской районной Думы от 29.12.2009 года № 485 «Об утверждении Положения о финансовом управлении администрации Далматовского района», от 28.02.2017г. № 130 «О внесении изменений и дополнений в решение Далматовской районной Думы от 29.12.2009 года № 485 «Об утверждении Положения о финансовом управлении администрации Далматовского района» отменить.

3. В решении Далматовской районной Думы от 26.02.2014г. № 379 «Об уполномоченном органе местного самоуправления муниципального образования Далматовского района на осуществление контроля в сфере закупок» п.2 исключить.

4. Руководителю Финансового управления Администрации Далматовского района Е.А. Останиной выступить заявителем при государственной регистрации Положения о Финансовом управлении Администрации Далматовского района в Межрайонной ИФНС России №1 по Курганской области.

Председатель  
Далматовской районной Думы



Глава Далматовского района

А.В. Столбов

П.В. Полухин

## **ПОЛОЖЕНИЕ о Финансовом управлении Администрации Далматовского района**

### **I. Общие положения**

1. Финансовое управление Администрации Далматовского района (далее - Финансовое управление) является отраслевым (функциональным) органом Администрации Далматовского района, осуществляющим функции по выработке и проведению муниципальной политики Далматовского района в бюджетной и налоговой сфере, сфере муниципального долга и координирующим деятельность в этих сферах иных органов местного самоуправления Далматовского района.

Финансовое управление является финансовым органом Далматовского района, а также органом муниципального финансового контроля Далматовского района, осуществляющим контроль за использованием средств районного бюджета, а также межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов, предоставленных другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое управление осуществляет функции органа местного самоуправления муниципального образования Далматовского района, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок.

2. В своей деятельности Финансовое управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом и законами Курганской области, указами и распоряжениями Губернатора Курганской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Курганской области, приказами Министерства финансов Российской Федерации по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения, Уставом Далматовского района, решениями районной Думы, постановлениями, распоряжениями Администрации Далматовского района и Главы Далматовского района, а также настоящим Положением.

3. Финансовое управление обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать со своим наименованием, иные штампы и бланки установленного образца, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, выступает истцом и ответчиком в суде.

4. Местонахождение Финансового управления: 641730, Курганская область, город Далматово, улица Советская, 187.

5. Финансовое управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Курганской области, органами местного самоуправления, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, общественными объединениями и иными организациями.

### **II. Полномочия Финансового управления**

6. Финансовое управление осуществляет:

6.1. разработку проектов постановлений и распоряжений Администрации Далматовского района и других документов, по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения финансового управления;

6.2. на основании и во исполнение федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законов Курганской области, постановлений и распоряжений Правительства Курганской области,

постановлений и распоряжений Администрации Далматовского района принимает нормативные правовые и иные акты в установленной сфере деятельности;

6.3. непосредственное составление проекта районного бюджета и разработку проекта основных направлений бюджетной и налоговой политики Далматовского района, разработку прогноза консолидированного бюджета Далматовского района, организацию исполнения районного бюджета;

6.4. ведение реестра источников доходов районного бюджета и представление его в Финансовое управление Курганской области;

6.5. составление, утверждение и ведение сводной бюджетной росписи районного бюджета;

6.6. утверждение и доведение до главных распорядителей средств районного бюджета уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитов бюджетных обязательств;

6.7. составление и ведение кассового плана;

6.8. ежемесячное составление и представление отчета о кассовом исполнении районного бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

6.9. составление и представление в Финансовое управление Курганской области, Администрацию Далматовского района, Далматовскую районную Думу отчетности об исполнении районного бюджета и консолидированного бюджета Далматовского района в установленном порядке;

6.10. ведение перечня главных распорядителей, распорядителей и получателей средств районного бюджета;

6.11. управление операциями на едином счете районного бюджета и операции по управлению остатками средств на едином счете районного бюджета;

6.12. внутренний муниципальный финансовый контроль в части контроля за:

соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ Далматовского района;

соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Далматовского района;

6.13. контроль за:

соответствием информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до заказчика;

соответствием информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся:

в планах-графиках, информации, содержащейся в планах закупок;

в извещениях об осуществлении закупок, в документации о закупках, информации, содержащейся в планах-графиках;

в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты, информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

в реестре контрактов, заключенных заказчиками, условиям контрактов;

6.14. контроль в отношении:

соблюдения требований к обоснованию закупок, предусмотренных статьей 18 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и обоснованности закупок;

соблюдения правил нормирования в сфере закупок, предусмотренного статьей 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график;

применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки;

6.15. контроль в сфере закупок, осуществляемый путем проведения плановых и внеплановых проверок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд, в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии с настоящим Федеральным законом отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд;

6.16. разъяснение муниципальных нормативных правовых актов законодательства Далматовского района в пределах своей компетенции;

6.17. управление муниципальным долгом и муниципальными активами муниципального образования Далматовского района;

6.18. осуществление оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии поручительства, предоставленных заемщиком в обеспечение исполнения своего обязательства по возврату бюджетного кредита, уплате процентных и иных платежей, предусмотренных соответствующим договором (соглашением), в порядке, установленном Финансовым управлением;

6.19. проведение анализа финансового состояния принципала в целях предоставления, а также после предоставления муниципальной гарантии Далматовского района, в установленном им порядке, за исключением случаев привлечения агента в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

6.20. ведение учета выданных гарантий, исполнения обязательств принципала обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям;

6.21. ведение муниципальной долговой книги Далматовского района;

6.22. ведение реестра расходных обязательств районного бюджета и свода реестров расходных обязательств муниципальных образований поселений;

6.23. сбор, обработку и анализ информации о состоянии муниципальных финансов в установленном порядке;

6.24. организацию перечисления межбюджетных трансфертов из районного бюджета бюджетам муниципальных образований;

6.25. организационно-техническое обеспечение работы, а также участие в работе координационных и совещательных органов, создаваемых Главой Далматовского района и Администрацией Далматовского района;

6.26. производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

6.27. представление в установленном порядке в судебных и иных органах прав и интересов Далматовского района по вопросам, отнесенным к компетенции Финансового управления;

6.28. обращение в суд с исковым заявлением о возмещении ущерба,

причиненного Далматовскому району нарушением бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в случае неисполнения предписаний Финансового управления о возмещении указанного ущерба;

6.29. функции получателя средств районного бюджета, предусмотренных на содержание Финансового управления и реализацию возложенных на Финансовое управление функций;

6.30. прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов в установленный срок;

6.31. обеспечение в пределах своей компетенции защиты сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну;

6.32. мобилизационную подготовку Финансового управления;

6.33. организацию профессиональной подготовки работников Финансового управления, их профессиональной переподготовки, повышение квалификации и стажировки;

6.34. комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Финансового управления, в соответствии с законодательством;

6.35. иные полномочия, предусмотренные федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Курганской области, постановлениями и распоряжениями Далматовского района.

7. Финансовое управление с целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

7.1. запрашивать и получать в установленном порядке от муниципальных образований Далматовского района, органов местного самоуправления, юридических лиц и государственных органов материалы, отчетные данные и сведения, необходимые для своевременного и качественного составления проектов бюджетов, а также для осуществления иных полномочий и принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Финансового управления;

7.2. давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности;

7.3. открывать лицевые счета районного бюджета в органах Федерального казначейства;

7.4. проводить проверки, ревизии, обследования в отношении объектов муниципального финансового контроля;

7.5. направлять объектам муниципального финансового контроля акты, заключения, информационные письма, предписания и (или) представления;

принимать решения о применении бюджетных мер принуждения на основании уведомлений органов муниципального финансового контроля о применении бюджетных мер принуждения и применять бюджетные меры принуждения в соответствии с указанным решением;

7.6. заказывать проведение необходимых испытаний, экспертиз, анализов и оценок по вопросам осуществления контроля в установленной сфере деятельности;

7.7. применять иные права, предусмотренные федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Курганской области, указами и распоряжениями Губернатора Курганской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Курганской области, распоряжениями и постановлениями Главы Далматовского района, решениями Далматовской районной Думы.

### **III. Организация деятельности**

8. Финансовое управление возглавляет руководитель Финансового управления Администрации Далматовского района, назначаемый на должность Главой Далматовского района.

9. Руководитель Финансового управления организует его работу и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Финансовое управление полномочий, а также за реализацию муниципальной политики в установленной сфере деятельности Финансового управления, представляет Финансовое управление в отношениях с другими органами государственной власти, органами местного самоуправления, гражданами и организациями, подписывает от имени Финансового управления договоры и другие документы гражданско-правового характера.

10. Руководитель Финансового управления имеет заместителей, назначаемых на должность по согласованию с Главой Далматовского района.

11. Руководитель Финансового управления осуществляет следующие полномочия:

11.1. утверждает штатное расписание Финансового управления, смету расходов на его содержание в пределах, утвержденных на соответствующий период ассигнований, предусмотренных в районном бюджете;

11.2. утверждает сводную бюджетную роспись и вносит в нее изменения;

11.3. решает в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курганской области о муниципальной службе вопросы, связанные с назначением на должность муниципальной службы либо перевод на вышестоящую должность муниципальной службы, увольнение (освобождение от должности) муниципальной службы в Финансовом управлении;

11.4. работодателя в соответствии с трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права, в отношении работников Финансового управления, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и по профессиям рабочих;

11.5. утверждает положения о структурных подразделениях Финансового управления;

11.6. утверждает ежемесячные и ежеквартальные планы работы Финансового управления;

11.7. вносит на рассмотрение Главы Далматовского района, Администрации Далматовского района проекты нормативных правовых актов и другие документы, указанные в пункте 6.1 настоящего Положения;

11.8. представляет в установленном порядке работников Финансового управления, других лиц, осуществляющих деятельность в установленной сфере, к поощрению и награждению;

11.9. устанавливает степень ответственности своих заместителей, руководителей отделов Финансового управления и работников структурных подразделений Финансового управления за выполнение возложенных на них обязанностей и применяет к ним дисциплинарное взыскание;

11.10. распределяет обязанности между своими заместителями;

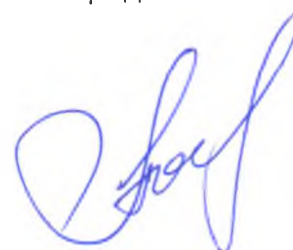
11.11. издает приказы по оперативным, кадровым и другим текущим вопросам организации деятельности Финансового управления, распоряжения нормативного характера;

11.12. представляет без доверенности интересы Финансового управления в судебных, правоохранительных и иных органах. Выдает от имени Финансового управления его сотрудникам доверенности на представление интересов Финансового управления;

11.13. осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курганской области и муниципальными правовыми актами Далматовского района.

12. Структура Финансового управления определяется Администрацией Далматовского района.

Глава Далматовского района



П.В. Полухин