



Финансовое управление  
Администрации Далматовского муниципального округа  
Курганской области

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 04 сентября 2022 № 36

**Об утверждении Регламента по реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним Финансового управления Администрации Далматовского муниципального округа Курганской области.**

В соответствии со статьей 160<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022 года № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» :

1. Утвердить Регламент по реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним Финансового управления Администрации Далматовского муниципального округа Курганской области согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя, руководителя отдела экономики и контроля Финансового управления Администрации Далматовского муниципального округа.

Заместитель Главы Далматовского муниципального  
округа по финансовой политике,  
руководитель Финансового управления

 Е.А. Останина

Приложение к распоряжению  
Финансового управления  
Администрации Далматовского  
муниципального округа Курганской  
области  
от «04» 09 2023 года № 36  
«Об утверждении Регламента по  
реализации полномочий  
администратора доходов бюджета  
по взысканию дебиторской  
задолженности по платежам в бюджет,  
пеням и штрафам по ним Финансового  
управления Администрации  
Далматовского муниципального  
округа»

**Регламент  
по реализации полномочий администратора доходов бюджета по  
взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и  
штрафам по ним Финансового управления Администрации Далматовского  
муниципального округа Курганской области.**

1. Регламент по реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним Финансового управления Администрации Далматовского муниципального округа Курганской области (далее - Регламент) разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на взыскание дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, сроки реализации таких мероприятий, ответственных за проведение данных мероприятий структурных подразделений Финансового управления Администрации Далматовского муниципального округа Курганской области (далее Финансовое управление).

1.2. Регламент устанавливает порядок работы и взаимодействия структурных подразделений Финансового управления при осуществлении Финансовым управлением полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по доходам.

Отдел экономики и контроля, отдел учета и отчетности, контрольно-ревизионный отдел Финансового управления осуществляют мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам и выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию), а также мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам (в судебном порядке и в рамках исполнительного производства), осуществляет юридический отдел Администрации Далматовского муниципального округа Курганской области (по согласованию).

1.3. Понятия и определения, используемые в Регламенте, понимаются в значении, используемом законодательством Российской Федерации, если иное не предусмотрено Регламентом.

## **2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам**

2. В целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, а также выявлению фактов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам структурные подразделения Финансового управления осуществляют:

2.1. Отдел учета и отчетности Финансового управления:

1) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет округа, пеням и штрафам по ним по закрепленным источникам доходов бюджета округа за Финансовым управлением как за администратором доходов бюджета округа, в том числе:

- за фактическим зачислением платежей в бюджет округа в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (контрактом, соглашением);

- за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21<sup>3</sup> Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 года № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

- за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет муниципального округа, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет муниципального округа в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- за своевременным отражением в бюджетном учете операций по начислению, увеличению (уменьшению) дебиторской задолженности по доходам;

2) предоставляет ответственным структурным подразделениям Финансового управления информацию о платежных реквизитах Финансового управления, в том числе уникальный идентификатор начисления (далее - УИН) для уплаты плательщиками платежей, указанных в подпунктах 2-4 пункта 2 Регламента, а в случае изменения платежных реквизитов Финансового управления информирует об этом ответственные структурные подразделения Финансового управления;

3) проводит сверку отчетных данных по поступлениям всех платежей в бюджет округа с Управлением Федерального казначейства по Курганской области;

4) осуществляет сбор и анализ информации о дебиторской задолженности по доходам и предоставляет ее в Комиссию по поступлению и выбытию активов Финансового управления;

5) на основании акта Комиссии по поступлению и выбытию активов Финансового управления отражает в бюджетном учете:

- отнесение дебиторской задолженности по доходам к сомнительной;
- признание дебиторской задолженности по доходам безнадежной к взысканию;
- списание задолженности с балансового (забалансового учета);

6) осуществляет контроль уплаты административного штрафа плательщиком в срок, предусмотренный пунктом 1 статьи 32<sup>2</sup> Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ), либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных статьей 31<sup>5</sup> КоАП РФ.

7) проводит иные мероприятия в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

8) производит расчет неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (договором) ;

9) в случае возникновения необходимости возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения контракта (договора), а также возникновения ущерба при расторжении контракта (договора) в связи с односторонним отказом поставщика (подрядчика, исполнителя) от исполнения контракта (договора), информирует об указанных в абзаце третьем пункта 2.1. Регламента фактах юридический отдел Администрации Далматовского муниципального округа посредством направления служебной записки не позднее 3 рабочих дней со дня наступления такого факта.

2.2. Отдел экономики и контроля Финансового управления проводит уточнение невыясненных поступлений в течение пяти рабочих дней после установления принадлежности платежа.

2.3. Структурные подразделения Финансового управления, указанные в пунктах 2.1.-2.2 Регламента в рамках реализации мероприятий по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам в пределах своих полномочий проводят мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности на предмет наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства, наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

2.4. Мониторинг включает в себя мероприятия по:

- проверке сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства (отслеживание поступлений в бюджет денежных средств, запросы судебным приставам-исполнителям, сверка данных с Управлением Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации по Курганской области);

- уточнение сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве, ликвидации организации (уточнение данных в информационных системах общего доступа - ЕГРЮЛ, ЕГРИП, Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, работа с поступающей информацией).

2.5. Целью мониторинга является:

- организация работы с дебиторской задолженностью;

- выявление отклонений дебиторской задолженности на текущую дату от задолженности на начало отчетного периода;
- выявление и анализ причин возникновения и увеличения дебиторской задолженности, в том числе просроченной дебиторской задолженности;
- своевременное принятие мер, направленных на недопущение увеличения дебиторской задолженности.

### **3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке**

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет округа (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

1) направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

2) направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом, соглашением) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом, соглашением);

3) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) направление, в случае возникновения процедуры банкротства должника, требований по денежным обязательствам в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о банкротстве;

5) отделом учета и отчетности Финансового управления осуществляется контроль за поступлением доходов в бюджет округа, в частности, при нарушении контрагентом условий договора (контракта) по уплате денежных средств с задолженностью. При выявлении в ходе указанного контроля нарушений контрагентом условий договора (контракта) по уплате денежных средств с задолженностью, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности производится расчет задолженности, указанная информация передается должнику требования (претензии) о погашении задолженности в течение пятнадцати дней с приложением расчета задолженности по пеням и штрафам. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (контрактом, соглашением).

6) при добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

#### **4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам**

4. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.1. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в сроки и в порядке, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Юридический отдел Администрации Далматовского муниципального округа с даты получения информации, указанной в подпункте 5 пункта 3 Регламента подготавливает и направляет исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд с соблюдением требований о подсудности и подведомственности, установленных законодательством Российской Федерации.

4.3. Юридический отдел Администрации Далматовского муниципального округа обеспечивает сопровождение дела в суде первой инстанции по взысканию дебиторской задолженности по доходам, а при необходимости (целесообразности и наличия законных оснований) - обжалование в судах апелляционной и кассационной инстанциях в сроки, определяемые в соответствии с процессуальным законодательством.

4.4. Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в отделе учета и отчетности Финансового управления.

4.5. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований Финансового управления, обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

#### **5. Мероприятия по взысканию просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства**

5.1. В течение десяти рабочих дней со дня поступления в Финансовое управление исполнительного документа отдел учета и отчетности Финансового управления направляет его для принудительного исполнения в порядке, установленном действующим законодательством, а при наличии актуальных сведений о счетах должника в кредитной организации, направляет исполнительный документ в соответствующую кредитную организацию.

5.2. На стадии принудительного исполнения органами взыскания судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, отдел учета и отчетности Финансового управления осуществляет информационное взаимодействие с органами взыскания, в том числе проводит следующие мероприятия:

1) направляет в органы взыскания заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

- о мероприятиях, проведенных должностными лицами органов взыскания по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

- об изменении наименования должника (для граждан - фамилия, имя, отчество (при его наличии); для организаций - наименование и юридический адрес);

- о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;
- о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;
- об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса;

2) организует и проводит рабочие встречи с органами взыскания о результатах работы по исполнительному производству;

3) осуществляет мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным законом от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

4) проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

5.3. При установлении фактов неправомерных действий (бездействий) должностных лиц обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов (организаций) и должностных лиц при наличии к тому оснований.

## **6. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам**

6.1. Отдел учета и отчетности Финансового управления обеспечивает ежеквартальную проверку наличия введенной процедуры ликвидации должника, и при выявлении факта принятия должником решения о ликвидации - направление заявления ликвидатору (ликвидационной комиссии) о включении дебиторской задолженности в реестр требований кредиторов.

6.2. Отдел учета и отчетности Финансового управления обеспечивает ежеквартальную проверку наличия рассматриваемого в отношении должника дела о банкротстве, и при выявлении факта принятого заявления о признании должника банкротом - направление заявления конкурсного кредитора для включения требований в реестр требований кредиторов.