



**Финансовое управление
Администрация Далматовского района
Курганская область**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 26 ноября 2021 года

№ 37

**Об утверждении Порядка санкционирования
оплаты денежных обязательств получателей
средств бюджета Далматовского района
и администраторов источников финансирования
дефицита бюджета Далматовского района**

В соответствии со статьями 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 32 решения Далматовской районной Думы «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Далматовского района» от 28.06.2019 № 340

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Далматовского района и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Далматовского района.

2. Признать утратившим силу распоряжение Финансового управления Администрации Далматовского района от 30 апреля 2010 года № 22 «Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств районного бюджета и бюджета города Далматово и администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета и бюджета города Далматово».

3. Признать утратившим силу распоряжение Финансового управления Администрации Далматовского района от 9 января 2014 года № 2 «О внесении изменений в распоряжение Финансового управления Администрации Далматовского района от 30 апреля 2010 года № 22 «Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств районного бюджета и бюджета города Далматово и администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета и бюджета города Далматово».

4. Признать утратившим силу распоряжение Финансового управления Администрации Далматовского района от 16 декабря 2015 года № 20 «О внесении изменений в распоряжение Финансового управления Администрации Далматовского района от 30 апреля 2010 года № 22 «Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств районного бюджета и бюджета города Далматово и администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета и бюджета города Далматово».

5. Признать утратившим силу распоряжение Финансового управления Администрации Далматовского района от 1 февраля 2017 года № 4 «О внесении изменений в распоряжение Финансового управления Администрации Далматовского района от 9 января 2014 года № 2

«О внесении изменений в распоряжение Финансового управления Администрации Далматовского района от 30 апреля 2010 года № 22 «Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств районного бюджета и бюджета города Далматово и администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета и бюджета города Далматово».

6. Признать утратившим силу распоряжение Финансового управления Администрации Далматовского района от 11 января 2021 года № 4а «О внесении изменений в распоряжение Финансового управления Администрации Далматовского района от 9 января 2014 года № 2 «О внесении изменений в распоряжение Финансового управления Администрации Далматовского района от 30 апреля 2010 года № 22 «Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств районного бюджета и бюджета города Далматово и администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета и бюджета города Далматово».

7. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 января 2022 года.

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя Финансового управления, руководителя бюджетного отдела – Чикардина С.В.

Руководитель Финансового управления
Администрации Далматовского района



Е.А. Останина

Приложение
к распоряжению Финансового управления
Администрации Далматовского района
«Об утверждении Порядка
санкционирования оплаты денежных
обязательств получателей средств бюджета
Далматовского района и администраторов
источников финансирования дефицита бюджета
Далматовского района»
от 26.11. 2021г. № 37

ПОРЯДОК

санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств
бюджета Далматовского района и администраторов источников финансирования дефицита
бюджета Далматовского района

1. Настоящий Порядок разработан на основании статей 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 32 решения Далматовской районной Думы «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Далматовского района» от 28.06.2019 № 340 и устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Далматовского района и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Далматовского района, лицевые счета которых открыты в Управлении Федерального казначейства по Курганской области (далее - Управление).

Санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Далматовского района и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Далматовского района осуществляется Управлением на основании Обращения о передаче Управлению Федерального казначейства по Курганской области отдельных функций Финансового управления Администрации Далматовского района, связанных с исполнением бюджета Далматовского района.

2. Для оплаты денежных обязательств получатели средств бюджета Далматовского района, администраторы источников финансирования дефицита бюджета Далматовского района представляют в Управление по месту обслуживания лицевого счета получателя бюджетных средств (администратора источников финансирования дефицита бюджета Далматовского района), лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств (далее - соответствующий лицевой счет) распоряжение о совершении казначейского платежа в соответствии с Порядком казначейского обслуживания, утвержденным приказом Федерального казначейства от 14 мая 2020 года N 21н (далее - Распоряжение).

Распоряжение при наличии электронного документооборота между получателем средств бюджета Далматовского района, администратором источников финансирования дефицита бюджета Далматовского района и Управлением представляется в электронном виде с применением электронной подписи (далее - в электронном виде). При отсутствии электронного документооборота с применением электронной подписи Заявка представляется на бумажном носителе с одновременным представлением на машинном носителе (далее - на бумажном носителе).

Распоряжение подписывается руководителем и главным бухгалтером (иными уполномоченными руководителем лицами) получателя средств бюджета Далматовского района (администратора источников финансирования дефицита бюджета Далматовского района).

3. Управление не позднее рабочего дня, следующего за днем представления получателем средств бюджета Далматовского района (администратором источников финансирования дефицита бюджета Далматовского района) Распоряжения в Управление, проверяет Распоряжение на соответствие установленной форме, наличие в ней реквизитов и показателей, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, наличие документов, предусмотренных пунктами 7, 9 настоящего Порядка, и соответствующим требованиям, установленным пунктами 10-12 настоящего Порядка.

4. Управление не позднее срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка, проверяет Распоряжение на соответствие установленной форме, соответствие подписей имеющимся образцам, представленным получателем средств бюджета Далматовского района (администратором источников финансирования дефицита бюджета Далматовского района) в порядке, установленном для открытия соответствующего лицевого счета.

5. Распоряжение проверяется с учетом положений пункта 6 настоящего Порядка на наличие в ней следующих реквизитов и показателей:

1) номера соответствующего лицевого счета, открытого получателю средств бюджета Далматовского района или администратору источников финансирования дефицита бюджета Далматовского района;

2) кодов классификации расходов бюджетов (классификации источников финансирования дефицитов бюджетов), по которым необходимо произвести перечисление;

3) текстового назначения платежа;

4) суммы перечисления и кода валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют, в которой он должен быть произведен;

5) суммы перечисления в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления Распоряжения;

6) кода цели (аналитического кода) (при наличии);

7) вида средств (средства бюджета);

8) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) получателя денежных средств по Распоряжению;

9) номера и серии чека (при наличном способе оплаты денежного обязательства);

10) срока действия чека (при наличном способе оплаты денежного обязательства);

11) фамилии, имени и отчества получателя средств по чеку (при наличном способе оплаты денежного обязательства);

12) данных документов, удостоверяющих личность получателя средств по чеку (при наличном способе оплаты денежного обязательства);

13) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при необходимости);

14) реквизитов (номер, дата) и предмета договора (муниципального контракта, соглашения) или нормативного правового акта о предоставлении субсидии, являющихся основанием для принятия получателем средств бюджета Далматовского района бюджетного обязательства:

договора (муниципального контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, договора, заключенного в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - договор (муниципальный контракт));

договора аренды;

соглашения о предоставлении из бюджета Далматовского района бюджету муниципального образования субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципальных образований Далматовского района,

заключенного в установленном порядке в целях реализации инвестиционной программы Далматовского района;

соглашения о предоставлении субсидии бюджетному или автономному учреждению Далматовского района, иному юридическому лицу, или индивидуальному предпринимателю, или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг (далее - субсидия юридическому лицу), заключенного в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - соглашение о предоставлении субсидии юридическому лицу);

нормативного правового акта, предусматривающего предоставление субсидии юридическому лицу, если порядком (правилами) предоставления указанной субсидии не предусмотрено заключение соглашения (далее - нормативный правовой акт о предоставлении субсидии юридическому лицу);

15) реквизитов (номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная и (или) акт приемки-передачи, и (или) счет-фактура), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет, и (или) счет-фактура), номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области и Далматовского района (далее - документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств);

16) номера учтенного в органе федерального казначейства бюджетного обязательства и номера денежного обязательства получателя средств бюджета Далматовского района (при наличии).

6. Положения подпунктов 14 и 15 пункта 5 настоящего Порядка не применяются в отношении:

Распоряжения при оплате по договору на оказание услуг, выполнение работ, заключенному получателем средств бюджета Далматовского района с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;

Распоряжения (обеспечение наличными денежными средствами, перечисление на банковские карты);

Распоряжения при перечислении средств иным получателям средств бюджета Далматовского района, осуществляющим операции со средствами бюджета Далматовского района на счетах, открытых им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации;

Распоряжения при перечислении средств обособленным подразделениям получателей средств бюджета Далматовского района, не наделенным полномочиями по ведению бюджетного учета.

Требования подпункта 14 пункта 5 настоящего Порядка не применяются в отношении Распоряжения при оплате товаров, выполнении работ, оказании услуг, в случаях, когда заключение договоров (муниципальных контрактов) законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Требования подпункта 15 пункта 5 настоящего Порядка не применяются в отношении Распоряжения при:

осуществлении авансовых платежей в соответствии с условиями договора (муниципального контракта);

оплате по договору аренды;

исполнении соглашений, предусмотренных настоящим Порядком;

перечислении средств в соответствии с договором, заключенным в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

перечислении средств в соответствии с нормативным правовым актом о предоставлении субсидии юридическому лицу.

В одном Распоряжении может содержаться несколько сумм перечислений по разным кодам классификации расходов бюджетов (классификации источников финансирования дефицитов бюджетов) по денежным обязательствам в рамках одного бюджетного обязательства получателя средств бюджета Далматовского района (администратора источников финансирования дефицита бюджета Далматовского района).

7. Для подтверждения возникшего денежного обязательства получатель средств бюджета Далматовского района представляет в Управление вместе с Распоряжением указанные в нем в соответствии с подпунктами 14, 15 пункта 5 настоящего Порядка соответствующий договор (муниципальный контракт) или договор аренды и (или) документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства (далее - документ - основание) согласно требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка.

8. Требования, установленные пунктом 7 настоящего Порядка, не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств, связанных:

- с обеспечением выполнения функций получателей средств бюджета Далматовского района (за исключением денежных обязательств по поставкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде);

- с социальными выплатами населению;

- с предоставлением бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями;

- с предоставлением субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;

- с предоставлением межбюджетных трансфертов;

- с предоставлением платежей, взносов;

- с обслуживанием муниципального долга;

- с исполнением судебных актов по искам к Далматовскому району о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов муниципальной власти Далматовского района (органов местного самоуправления Далматовского района) либо должностных лиц этих органов;

- с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу по договору в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9. Получатель средств бюджета Далматовского района в соответствии с заключенным с Управлением договором об обмене электронными документами и с учетом технических возможностей соблюдения форматов графических электронных копий документов согласно Требованиям к форматам текстовых файлов, используемых при информационном взаимодействии между органами Федерального казначейства и участниками бюджетного процесса, неучастниками бюджетного процесса, бюджетными учреждениями, автономными учреждениями, Счетной палатой, утвержденным Федеральным казначейством, представляет в Управление документ-основание, созданное посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденных электронной подписью уполномоченного лица получателя средств бюджета Далматовского района, либо на бумажном носителе с Перечнем документов, соответствующих представленным Распоряжениям (приложение к настоящему Порядку).

Договор (муниципальный контракт), заключенный по результатам открытого аукциона в электронной форме, получатель средств бюджета Далматовского района представляет на бумажном носителе в форме копии электронного документа, заверенной печатью и подписями руководителя и главного бухгалтера.

Прилагаемый к Распоряжению документ - основание на бумажном носителе после проверки подлежат возврату получателю средств бюджета Далматовского района.

Перечень документов хранится в Управлении.

Ответственность за представление документов - оснований на бумажном носителе, указанных в Перечне документов, возлагается на получателя средств бюджета Далматовского района.

10. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам (за исключением расходов по публичным нормативным обязательствам) осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) непревышение суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств, предельными объемами финансирования и (или) бюджетными ассигнованиями;

2) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов бюджетов текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденным в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации;

3) наличие документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета Далматовского района.

4) соответствие содержания операции, исходя из документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, коду видов расходов классификации расходов бюджета и содержанию текста назначения платежа, указанным в Распоряжении;

5) соответствие наименования, ИНН, КПП, банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Распоряжении, наименованию, ИНН, КПП, банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства (при наличии);

6) соответствие номера и даты документа - основания, указанных в Распоряжении, номеру и дате документа - основания;

11. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по публичным нормативным обязательствам осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) непревышение суммы по операции над предельными объемами финансирования и (или) бюджетными ассигнованиями;

2) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов бюджетов текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденным в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации.

12. При санкционировании оплаты денежных обязательств по выплатам по источникам финансирования дефицита бюджета Далматовского района осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) непревышение суммы по операции над бюджетными ассигнованиями;

2) соответствие указанных в Распоряжении кодов аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденным в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации.

13. В случае если форма или информация, указанная в Распоряжении, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 4, 5, 10-12 настоящего Порядка, а также в случае представления для подтверждения возникновения денежного обязательства документов,

несоответствующих требованиям пункта 9 настоящего Порядка, Управление возвращает получателю средств бюджета Далматовского района (администратору источников финансирования дефицита бюджета Далматовского района) не позднее срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка, экземпляры Распоряжения на бумажном носителе с указанием в прилагаемом Уведомлении (Протоколе) (код по КФД 0531805) в установленном порядке причины возврата.

В случае если Распоряжение представлялось в электронном виде, получателю средств бюджета Далматовского района (администратору источников финансирования бюджета Далматовского района) не позднее срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка, направляется Уведомление (Протокол) в электронном виде, в котором указывается причина возврата.

14. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, в Распоряжении, представленном на бумажном носителе, Управлением проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств получателя средств бюджета Далматовского района (администратора источников финансирования дефицита бюджета Далматовского района) с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы работника Управления, и Распоряжение принимается к исполнению.

15. Распоряжение с одновременным представлением документов-оснований, а также Распоряжение в виде Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа (код формы по КФД 0531809) при положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, исполняются не позднее рабочего дня, следующего за днем представления получателем средств бюджета Далматовского района (администратором источников финансирования дефицита бюджета) документов в Управление.

Руководитель Финансового управления
Администрации Далматовского района



Е.А.Останина

Приложение
к Порядку санкционирования оплаты
денежных обязательств
получателей средств бюджета
Далматовского района и администраторов
источников финансирования дефицита
бюджета Далматовского района

**Перечень
документов на оплату денежных обязательств, соответствующих
представленным распоряжениям о совершении казначейских платежей**

_____ (наименование организации)

от " ____ " _____ 20__ года

N п/п	Наименование документа, N, дата	Реквизиты распоряжения о совершении казначейских платежей, направленного Получателем в УФК для оплаты денежного обязательства		
		N	дата	сумма, руб.
1	2	3	4	5

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо)

Отметка УФК о времени
представления документов

Дата " ____ " _____ 20__ г.

Время " ____ " час. " ____ " мин.

Подпись уполномоченного работника

Получателя