



Финансовое управление
Администрация Далматовского муниципального округа
Курганская область

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 1 августа 2023 года

№ 2

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Далматовского муниципального округа Курганской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Далматовского муниципального округа Курганской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Далматовского муниципального округа Курганской области)

В соответствии со статьями 217 и 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Далматовского муниципального округа Курганской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Далматовского муниципального округа Курганской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Далматовского муниципального округа Курганской области) согласно приложению.

2. Признать утратившим силу:

распоряжение Финансового управления Администрации Далматовского района от 1.07.2019 года № 24 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета)»;

распоряжение Финансового управления Администрации района от 24.01.2020 года № 7 «О внесении изменений в распоряжение Финансового управления Администрации Далматовского района от 1.07.2019 года № 24 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета)»;

распоряжение Финансового управления Администрации Далматовского района от 7.07.2020 года № 31 «О внесении изменений в распоряжение Финансового управления Администрации Далматовского района от 1.07.2019 года № 24 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета)».

3. Настоящее распоряжение распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя Финансового управления, руководителя бюджетного отдела – Чикардина С.В.

Исполняющий обязанности заместителя
Главы Далматовского муниципального округа
по финансовой политике, руководителя
Финансового управления

Останина Е.А. Останина

Приложение к распоряжению
Финансового управления Администрации
Далматовского муниципального округа
Курганской области
от «1» августа 2023 года № 2
«Об утверждении Порядка составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета Далматовского
муниципального округа Курганской области и
бюджетных росписей главных распорядителей
средств бюджета Далматовского муниципального
округа Курганской области (главных администраторов
источников финансирования дефицита бюджета
Далматовского муниципального округа Курганской
области)»

**Порядок
составления и ведения сводной бюджетной росписи
бюджета Далматовского муниципального округа Курганской области и бюджетных росписей
главных распорядителей средств бюджета Далматовского муниципального округа Курганской
области (главных администраторов источников финансирования
дефицита бюджета Далматовского муниципального округа Курганской области)**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Думы Далматовского муниципального округа Курганской области (далее - Думы) «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Далматовском муниципальном округе Курганской области» (далее - Положение) в целях организации исполнения бюджета Далматовского муниципального округа Курганской области (далее - бюджет округа) по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета округа и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета округа и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета округа).

**Раздел I. Состав сводной бюджетной росписи бюджета округа,
порядок ее составления и утверждения**

1. Сводная бюджетная роспись бюджета округа (далее - сводная роспись) составляется Финансовым управлением Администрации Далматовского муниципального округа Курганской области (далее - Финансовое управление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и включает:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета округа на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе главных распорядителей средств бюджета округа, разделов, подразделов, целевых статей, (муниципальных программ Администрации Далматовского муниципального округа Курганской области (далее - Администрация) и непрограммных направлений деятельности), групп (групп, подгрупп) видов расходов классификации расходов бюджета округа;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета округа на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета округа.

2. Сводная роспись утверждается руководителем Финансового управления.

Утверждение показателей сводной росписи на второй год планового периода и внесение изменений в утвержденные показатели сводной росписи на очередной финансовый год и первый год планового периода в связи с принятием решения Думы о бюджете округа на очередной финансовый год и на плановый период (далее - Решение) осуществляются до начала очередного финансового

года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 24 и 25 Положения, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. Утвержденные показатели сводной росписи с учетом изменений, внесенных в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, должны соответствовать Решению.

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

4. Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям средств бюджета округа (далее - главные распорядители) утверждаются в разрезе главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Администрации и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета округа.

5. Лимиты бюджетных обязательств на второй год планового периода и изменение лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и первый год планового периода утверждаются руководителем Финансового управления по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку одновременно с утверждением показателей сводной росписи на второй год планового периода и внесением изменений в утвержденные показатели сводной росписи на очередной финансовый год и первый год планового периода соответственно (далее - утверждение (изменение) сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

6. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в пределах бюджетных ассигнований, установленных Решением.

Раздел III. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета округа)

7. Финансовое управление в течение пяти рабочих дней со дня утверждения (изменения) сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств направляет главному распорядителю (главному администратору источников финансирования дефицита бюджета округа (далее - главный администратор источников)) в форме уведомления согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Доведение до главных распорядителей (главных администраторов источников) указанных документов осуществляется в электронном виде и на бумажном носителе.

Раздел IV. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

9. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет Финансовое управление посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств утверждается руководителем Финансового управления.

10. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется Финансовым управлением:

в связи с принятием Решения;

в связи с принятием решения Думы о внесении изменений в Решение;

на основании распоряжений Финансового управления.

Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется Финансовым управлением в следующем порядке:

В случае принятия решения Думы о внесении изменений в Решение главные распорядители (главные администраторы источников) в течение двух рабочих дней со дня его вступления в силу представляют в Финансовое управление предложения об изменении сводной росписи и лимитов

бюджетных обязательств в электронном виде и на бумажном носителе по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств представляются в пределах общих объемов бюджетных ассигнований, соответствующих внесенным изменениям в Решение.

Финансовое управление в течение четырех рабочих дней со дня получения от главных распорядителей (главных администраторов источников) предложений об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств готовит соответствующие изменения сводной росписи по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку и лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку. Руководитель Финансового управления утверждает изменения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в течение десяти рабочих дней со дня вступления в силу решения Думы о внесении изменений в Решение.

Финансовое управление в течение трех рабочих дней со дня утверждения изменений, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, направляет главным распорядителям (главным администраторам источников) утвержденные изменения в показатели бюджетной росписи по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников) по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

11. Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств в ходе исполнения бюджета округа по иным основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 29 Положения, осуществляется Финансовым управлением на основании предложений главных распорядителей (главных администраторов источников).

Предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, представляемые главными распорядителями (главными администраторами источников), включают:

- предложения об изменении сводной росписи (передвижение бюджетных ассигнований), которые отражаются в Разделе I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета округа Справки об изменении сводной бюджетной росписи бюджета округа согласно приложения 3 (далее – Справки) к настоящему Порядку;

- предложения об изменении лимитов бюджетных обязательств (увеличение или уменьшение бюджетных ассигнований), которые отражаются в Разделе II. по форме Справки согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

иные документы, предусмотренные настоящим Порядком.

12. Главные распорядители (главные администраторы источников) представляют предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в следующем порядке:

1) главные распорядители (главные администраторы источников) представляют в Финансовое управление предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств по форме Справки согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

В случае если предлагаемые изменения предусматривают уменьшение бюджетных ассигнований, главные распорядители принимают обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности;

2) в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 29 Положения:

уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга Администрации, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в Решение не допускается;

3) по бюджетным ассигнованиям на реализацию муниципальных программ Администрации изменения в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляются на основании утвержденных нормативных правовых актов (внесенных изменений в нормативные правовые акты) Администрации.

4) Финансовое управление в течение десяти рабочих дней со дня получения от главного распорядителя (главного администратора источников) полного пакета документов, предусмотренного

пунктом 11 настоящего Порядка, на внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляет контроль соответствия вносимых изменений бюджетному законодательству Российской Федерации, показателям сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств и принимает решение об их утверждении или отклонении.

В случае отклонения предлагаемых изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств Финансовое управление возвращает главному распорядителю (главному администратору источников) с сопроводительным письмом пакет документов, предусмотренный пунктом 11 настоящего Порядка, без исполнения с указанием причины их отклонения.

5) в соответствии с пунктом 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 29 Положения:

перераспределение бюджетных ассигнований в рамках одного мероприятия муниципальной программы или непрограммного направления деятельности допускается без внесения изменений в Решение в соответствии с решениями руководителя Финансового управления;

перераспределение бюджетных ассигнований по мероприятиям муниципальных программ главному распорядителю бюджетных средств допускается без внесения изменений в Решение в соответствии с решениями руководителя Финансового управления.

13. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется Финансовым управлением с учетом следующих особенностей:

1) при внесении изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств в связи с изменением состава и (или) полномочий (функций) главных распорядителей (подведомственных им казенных учреждений) в Финансовое управление, помимо документов, перечисленных в пункте 11 настоящего Порядка, в случае передачи полномочий (функций) между главными распорядителями (главными администраторами источников) представляется «Акт приемки-передачи лимитов бюджетных обязательств участников бюджетного процесса» по форме согласно приложению 5 с указанием передаваемых сумм по всем кодам бюджетной классификации, согласованный в установленном порядке принимающей и передающей сторонами;

2) при внесении изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств на суммы средств, выделяемых главным распорядителям за счет средств резервного фонда Администрации, резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Далматовского муниципального округа Курганской области, помимо документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, главным распорядителем прилагается копия решения о выделении указанных средств, принятого в установленном порядке;

3) изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств на суммы остатков средств бюджета округа по состоянию на 1 января текущего финансового года, направляемых в соответствии со статьей 96 Бюджетного кодекса Российской Федерации на выплаты, сокращающие долговые обязательства, осуществляется при письменном подтверждении Управлением Федерального казначейства по Курганской области сумм указанных остатков;

4) при изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в части увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам, подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета округа за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг главными распорядителями вносятся предложения в порядке, предусмотренном пунктом 11 настоящего Порядка, а также указываются причина образования экономии и обоснование необходимости направления экономии на предлагаемые цели;

5) при изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, в случае увеличения главному распорядителю лимитов бюджетных обязательств на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало очередного финансового года утвержденных лимитов бюджетных обязательств на исполнение указанных муниципальных контрактов, главные распорядители представляют в Финансовое управление информацию об объеме неиспользованных на

начало очередного финансового года лимитов бюджетных обязательств, в пределах которого подлежат увеличению бюджетные ассигнования на оплату муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

14. В случае установления сводной росписью кодов целевых статей расходов бюджета округа в соответствии с пунктом 4 статьи 21 Бюджетного кодекса Российской Федерации Финансовое управление доводит до главного распорядителя указанные коды бюджетной классификации для формирования Справок согласно приложению 3 к настоящему Порядку в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

15. Внесение изменений в сводную роспись в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов, осуществляется до 15 марта текущего финансового года.

Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств в части планового периода осуществляется до 1 октября текущего финансового года.

Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется до 31 декабря текущего финансового года включительно.

Главные распорядители (главные администраторы источников) представляют в Финансовое управление предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка не позднее пяти рабочих дней до наступления сроков, установленными абзацами первым-четвертым настоящего пункта.

Раздел V. Составление и ведение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в период временного управления бюджетом округа

16. В случае если Решение не вступило в силу с 1 января текущего года, Финансовое управление ежемесячно в течение первых трех рабочих дней месяца утверждает бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году.

Утверждение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

Указанное ограничение не распространяется на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга Администрации.

17. Финансовое управление в течение двух рабочих дней со дня утверждения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка доводит их до главных распорядителей (главных администраторов источников).

18. Изменение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка, не производится.

19. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, утвержденные в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка, прекращают действие со дня утверждения (изменения) сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в связи с принятием Решения.

Раздел VI. Состав бюджетной росписи главных распорядителей (главных администраторов источников), порядок ее составления и утверждения, утверждение лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований)

20. Бюджетная роспись главных распорядителей (главных администраторов источников) (далее - бюджетная роспись) включает:

бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе распорядителей (получателей) средств бюджета округа, подведомственных главному распорядителю, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Администрации и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета округа;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета округа главного администратора источников на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе администраторов источников финансирования дефицита бюджета округа (далее - администраторы источников) и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

21. Бюджетная роспись на финансовый год и на плановый период согласно приложению 9 к настоящему Порядку и Лимиты бюджетных обязательств на финансовый год и на плановый период согласно приложению 10 к настоящему Порядку утверждаются главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии со сводной росписью и утвержденными лимитами бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников).

22. Лимиты бюджетных обязательств распорядителей (получателей) средств бюджета округа утверждаются в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных для главного распорядителя, в ведении которого они находятся.

Главные распорядители осуществляют распределение доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующим подведомственным распорядителям (получателям) средств бюджета округа в разрезе разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Администрации и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета округа.

Бюджетные ассигнования для администраторов источников утверждаются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, установленными для главного администратора источников, в ведении которого они находятся.

Раздел VII. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до распорядителей (получателей) средств бюджета округа (администраторов источников)

23. Главные распорядители (главные администраторы источников) доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных распорядителей (получателей) средств бюджета округа (администраторов источников) за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 33 и 34 Положения, до начала очередного финансового года.

Раздел VIII. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

24. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

25. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 29 Положения, и с учетом особенностей исполнения бюджета округа, установленных Решением.

26. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к

изменению показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) на основании письменного обращения распорядителя (получателя) средств бюджета округа (администратора источников), находящегося в его ведении.

27. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств служит основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в течение трех рабочих дней со дня получения документов, указанных в пунктах 7 и 10 настоящего Порядка.

Исполняющий обязанности заместителя
Главы Далматовского муниципального округа
по финансовой политике, руководителя
Финансового управления



Е.А. Осталина

Приложение 2
 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета
 Далматовского муниципального округа Курганской области
 и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета
 Далматовского муниципального округа Курганской области
 (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета
 Далматовского муниципального округа Курганской области)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Главы Далматовского
 муниципального округа по финансовой
 политике, руководитель Финансового
 управления

_____ Е.А. Останина
 (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 " ____ " _____ 20 ____ г.

**ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
 НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 ____ И 20 ____ ГОДОВ**

Финансовый орган Финансовое управление Администрации Далматовского муниципального округа Курганской области

Единица измерения: тыс. руб.

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации				Сумма на год			
	главного распорядителя средств бюджета округа	раздела	подраз- дела	целевой статьи	вида расходов	на ____ год	на ____ год	на ____ год
Итого								

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Итого:							

**Раздел III. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ
ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ОКРУГА**

Наименование показателя	Код источника финансирования дефицита районного бюджета по бюджетной классификации Российской Федерации	текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
1	2	3	4	5
Итого:				

**Главный распорядитель средств бюджета округа
(главный администратор источников финансирования дефицита бюджета округа)**

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель
финансового
подразделения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ Г.

Приложение 4

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Далматовского муниципального округа Курганской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Далматовского муниципального округа Курганской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Далматовского муниципального округа Курганской области)

Уведомление №
об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств

(наименование главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных ассигнований)

Основание:

По вопросу:

Единица измерения: руб.

Код по бюджетной классификации						Сумма изменений (+, -)		
Расп	Рз	Пз	ЦСР	Вр	Цели	текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
Всего:								

Источники покрытия или направление освободившихся средств:

от _____ 20__ г.

Заместитель Главы Далматовского _____ Е.А. Останина
муниципального округа по финансовой политике,
руководитель Финансового управления

Заместитель руководителя Финансового _____ С.В. Чикардин
управления, руководитель бюджетного отдела

Приложение 6
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Далматовского муниципального округа Курганской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Далматовского муниципального округа Курганской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Далматовского муниципального округа Курганской области)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Главы Далматовского муниципального округа по финансовой политике, руководитель Финансового управления

(подпись) Е.А. Останина
(расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20 ____ г.

Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств

на _____ 20 ____ г.
(месяц)

Финансовый орган Финансовое управление Администрации Далматовского муниципального округа Курганской области
Единица измерения: тыс. руб.

Раздел 1. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА ОКРУГА

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма на месяц
	главного распорядителя средств бюджета округа	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

II. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА ОКРУГА

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма на месяц
	главного распорядителя средств бюджета округа	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Раздел III. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ОКРУГА

Наименование показателя	Код источника финансирования дефицита бюджета округа по бюджетной классификации	Сумма на месяц
1	2	3
Итого		

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение 8

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Далматовского муниципального округа Курганской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Далматовского муниципального округа Курганской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Далматовского муниципального округа Курганской области)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Главы Далматовского

муниципального округа по финансовой политике,
руководитель Финансового управления

_____ Е.А. Останина
(подпись) _____ (расшифровка подписей)
" ____ " _____ 20 ____ г.

УТОЧНЕННЫЕ ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 ____ И 20 ____ ГОДОВ

Финансовый орган _____ Финансовое управление Администрации Далматовского муниципального округа Курганской области
Единица измерения: тыс. руб.

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации						Сумма на год		
	главного распорядителя средств бюджета округа	раздела	подраз- дела	целевой статьи	вида расходов	цели	на ____ год	на ____ год	на ____ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписей) _____ (номер телефона)
" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение 10
 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи
 бюджета Далматовского муниципального округа Курганской области
 и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета
 Далматовского муниципального округа Курганской области (главных
 администраторов источников финансирования дефицита бюджета
 Далматовского муниципального округа Курганской области)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 « ____ » _____ 20 ____ г.

**ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
 НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 ____ И 20 ____ ГОДОВ**

от " ____ " _____ 20 ____ г.

Главный распорядитель средств бюджета округа
 Единица измерения: тыс. руб. (руб. коп.)

Наименование показателя	Код получателя средств бюджета округа	Код по бюджетной классификации				Сумма на год		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	на ____ год	на ____ год	на ____ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.